COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DOTAZIONE ORGANICA, PROFILO PROFESSIONALE " ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D, POS. ECON. D1, TEMPO PARZIALE, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO, MEDIANTE CONTRATTO A TERMINE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS.VO N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.P.R.n.445/2000 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";*

Visto l'articolo 110 del D.Lgs n.267/2000 e, nello specifico, il comma 1, disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

Visti i vigenti C.C.N.L. del 20.05.2018 per il Personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali ;

Visto l'art.60 dello Statuto del Comune di Montebello Jonico;

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;

Visto il Capo VI, del regolamento degli uffici e dei servizi che detta la disciplina dei contratti a termine;

Visto il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, adottato con delibera di G.C. n. 78 del 12.07.2017;

Vista la delibera di G.C. n. 14 del 22.02.2022 ad oggetto " Modifica al regolamento per la selezione pubblica del personale";

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 22.02.2022, esecutiva come per legge, ad oggetto *"Programmazione triennale del fabbisogno del personale del triennio 2022-2024. Rideterminazione dotazione organica dell'Ente. Approvazione"*, con la quale è stato previsto, per la copertura dei posti vacanti e programmati nel piano occupazionale dell'anno 2022 il ricorso alla tipologia di contratto a termine di cui all'art. 110 del Tuel anche per l'unità di personale da destinare al Settore Urbanistica e Patrimonio, profilo professionale " istruttore direttivo tecnico", prestazione lavorativa a tempo parziale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28.06.2022, esecutiva come per legge, avente ad oggetto "Procedura selettiva per affidamento incarico ex art. 110, comma 1, del D.lgs.vo n. 267/2000: atto di indirizzo all'ufficio personale", che demanda a quest'Ufficio, stante il mancato rinnovo da parte del Comune di Reggio Calabria della Convenzione per l'utilizzo a scavalco del suo dipendente, la predisposizione di tutti gli atti conseguenti compreso l'avviso pubblico relativo alla selezione per l'assunzione a tempo determinati di n. 1 funzionario di categoria D- profilo professionale istruttore direttivo tecnico a copertura del posto vacante in organico, con

prestazione lavorativa a tempo parziale (50%), a cui conferire la responsabilità del settore Urbanistica e Patrimonio;

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 08.07.2022, R.G. n . 227/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione ed il fac-simile di domanda

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di un candidato, da assumere a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, profilo professionale di "istruttore direttivo tecnico", cat. D, pos. econ. D1, a tempo parziale, cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore "Urbanistica e Patrimonio",

Il soggetto individuato, nominato con decreto motivato del Sindaco, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110,comma1,delD.Lgs.vo n.267/2000, svolgerà le funzioni di Responsabile del Settore V- Urbanistica e Patrimonio e sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore sett.li) con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1- profilo professionale di istruttore direttivo tecnico - del Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999.

La figura professionale selezionata per il posto da coprire, sarà preposta agli ambiti di attività, così come delineati nel vigente funzionigramma di dettaglio delle strutture organizzative dell'Ente, come modificato con delibera della Giunta Comunale n. 61/ 2017;

La presente procedura ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 168.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO A TERMINE

L'incarico sarà conferito, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà la durata di mesi 12 (dodici), prorogabile non oltre la scadenza del mandato elettorale del Sindaco e comporterà l'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa di cui agli artt. 13 e segg. del CCNL, comparto Funzioni locali del 21.05.2018.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria nonché in tutte le ipotesi previste dal CCNL e dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché nell'ipotesi di copertura del posto a tempo indeterminato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni- Autonomie locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D- posizione economica D1, così costituito:

- stipendio tabellare, rapportato a 18 (diciotto) ore sett.li, oltre rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto;
- indennità di posizione e di risultato da quantificarsi ed erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL e dal *Regolamento per il conferimento, revoca, metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative*, adottato con delibera di G.C. n. 12/2020 .

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 3 - LUOGO ED ORARIO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è presso il Comune di Montebello Jonico.
La prestazione lavorativa è a tempo parziale (18 ore sett.li)
L'incaricato è tenuto a fornire la prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e agli obiettivi assegnati.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, richiamati dall'art. 4 del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, ovvero:

a) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed alcuni cittadini stranieri extra-comunitari regolarmente soggiornanti (38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii).Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della presente selezione, in base alla normativa vigente;
d) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
e) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
f) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
h) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.lgs. n. 39/13;
i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.lgs. n. 39/13, articoli 9 e 11, e del 165/2001, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
j) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati maschi nati entro il 31.12.1985);
k) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
l) Possesso del Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) o Laurea Magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea Specialistica in: ingegneria edile (LS4) , ingegneria civile (LS4) conseguite

ovvero Laurea Specialistica in: ingegneria edile (LS4) , ingegneria civile (LS4) conseguite secondo il vigente ordinamento universitario. Sono consentiti titoli equipollenti ai sensi del decreto MIUR ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscono l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

m) Per i dipendenti non di ruolo delle pubbliche amministrazioni è richiesta anche l'iscrizione all'albo professionale, relativo al titolo di studio posseduto;

n)Possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato al presente avviso, all. A).

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e il recapito.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Montebello Jonico e presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il **quindicesimo** giorno di pubblicazione del presente avviso, con una delle seguenti modalità:

1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo, entro il giorno di scadenza dell'avviso, in busta chiusa riportante la seguente dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, incarico ex art.110 d.lgs.267/00, Settore Urbanistica e Patrimonio"*;
2) Invio a mezzo di posta elettronica certificata all' indirizzo: protocollo.montebello@asmepec.it entro il giorno di scadenza dell'avviso. L'oggetto della pec deve riportare la seguente dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, incarico ex art.110 d.lgs.267/00, Settore Urbanistica e Patrimonio"*;
3) Spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo: Comune di Montebello Jonico, via Portovegno snc, 89064 -Montebello Jonico-
   La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare la seguente indicazione: *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, incarico ex art.110 d.lgs.267/00, Settore Urbanistica e Patrimonio".*

Le domande dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre la data di scadenza del predetto avviso comprovata dal timbro dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell' Ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.82/2005 e s.m.i);

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) il curriculum formativo e professionale, redatto preferibilmente conformemente al modello europeo, regolarmente sottoscritto, dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di lavoro e di studio del candidato, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività, come richiesto nell'art. 4 del presente avviso. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000.

b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7 - ESAME DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal responsabile del settore Amministrativo.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
b) mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
c) presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto;
d) mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione dalla selezione:

a) l'utilizzo di una pec diversa da quella personale;
b) la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf;
c) la mancata sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati ovvero mancata allegazione alla email di copia in formato pdf di tutta la detta documentazione, con apposta la firma autografa del candidato.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura comparativa sarà effettuata mediante valutazione della professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dal curriculum e dal colloquio.

Verificato che non ricorra alcuna causa di esclusione alla selezione, il responsabile del settore amministrativo predisporrà un elenco dei candidati non costituente graduatoria di merito e lo trasmette al Sindaco perché, valutati i curriculum, compia la propria scelta, previo colloquio con i candidati, assistito dal segretario comunale.

I nominativi e la data del colloquio verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Montebello Jonico, nella sezione "Avvisi". Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La presente selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

Art. 9 - NOMINA DELL'INCARICATO E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Il Sindaco espletato il colloquio individua il candidato ritenuto più idoneo allo svolgimento dell'incarico e procederà alla nomina con proprio decreto motivato.

Il candidato individuato, prima della nomina, dovrà rendere la formale dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ex art. 20del D. lgs n. 39/2013 e smi.i.

Gli effetti del decreto di nomina e di conferimento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 e 107 del D. lgs.vo n. 267/2000, restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro mediante la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il candidato che in esito alla verifiche d'ufficio non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o renda dichiarazioni non veritiere, decadrà dall'incarico e dal contratto di lavoro.

È facoltà del sindaco, in caso di grave inadempimento, recedere dal contratto di lavoro e procedere alla nomina di un nuovo incaricato, attingendo dal formato elenco.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito web del Comune di Montebello Jonico.

La presente procedura ha finalità comparative, ma non assume caratteristiche concorsuali;

La selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, in quanto è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore in questione;

L'Amministrazione ha facoltà, altresì di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non dar corso alla presente procedura per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 11 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell' Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede del Comune di Montebello Jonico in archivio cartaceo. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Ammnistrativo- Ufficio personale, dott.ssa Paola Scriva.

Il termine di conclusione della presente procedura è stabilito in novanta giorni.
Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, visitando il sito internet del Comune di Montebello Jonico: www.comunemontebellojonico.rc.it dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.
Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°- AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Paola Scriva)