



COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Via Portovegno, 89064 Montebello Jonico- Tel. 0965-779005/06 Fax 0965-786040
Codice fiscale e partita iva 00710360801
Pec: protocollo.montebello@asmepec.it

Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di un centro educativo - ricreativo rivolto ai minori

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Richiamati:

- il D.L. 73 del 25 maggio 2021 recante: "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali;
- il decreto del Ministro della Salute emesso di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia recante: "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19";
- il Decreto - Legge 23 luglio 2021, n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.
- la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 22/07/2021 avente ad oggetto: "Art. 63 del D. L. 25 maggio 2021 n. 73: atto di indirizzo per utilizzo finanziamento assegnato dal Ministero per le pari opportunità e la famiglia";

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 22/07/2021 avente ad oggetto: "Art. 63 del D. L. 25 maggio 2021 n. 73: atto di indirizzo per utilizzo finanziamento assegnato dal Ministero per le pari opportunità e la famiglia"; il Comune di Montebello Jonico ha ripartito la somma spettante allo stesso, ai sensi dell'art. 63 del Decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, pari ad € 16.134,80, destinando la somma di € 4.000,00 all'attivazione di un centro educativo - ricreativo, la cui gestione dovrà essere affidata, previa pubblicazione di apposita manifestazione di interessi, a terzi;
- che con lo stesso atto è stato formulato atto di indirizzo al responsabile del settore Servizi al Cittadino di attivare un centro educativo - ricreativo nel comune di Montebello Jonico, in conformità a quanto stabilito al comma 6 dell'art. 2 del DM di riparto;

Tenuto conto:

- che per l'attivazione di un centro educativo - ricreativo in considerazione del periodo di emergenza, è necessario adeguarsi a quanto stabilito dall'ordinanza emessa dal

Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia recante: "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19";

- che le predette linee guida sono state validate dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 18 maggio 2021;

AVVISA

Che è indetta una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e alla gestione di un centro educativo - ricreativo rivolto a minori che preveda attività educative, sportive, ludiche e ricreative.

L'Ente esaminerà le istanze pervenute ed i progetti presentati e affiderà la gestione a quello che avrà ottenuto il maggior punteggio e che sarà ritenuto adeguato ed attinente a quanto stabilito dall'Ordinanza emessa dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia recante: "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" con la quale sono state adottate le linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e validate dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 18 maggio 2021.

1 - OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative, sportive, ludiche e ricreative rivolte a minori.

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare istanza:

- a) Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- b) Enti pubblici;
- c) Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;

3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'- PERIODO E DURATA

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi aperti a disposizione del soggetto gestore.

Il centro educativo - ricreativo dovrà essere realizzato entro il 20/12/2021 e la durata non dovrà essere inferiore a 4 settimane;

4 - DESTINATARI DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere rivolte ai minori residenti nel comune di Montebello Jonico.

Per i bambini ed i ragazzi con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità dovranno essere previste e garantite specifiche modalità di accoglienza e specifiche attività.

5 - PROGETTO

I soggetti interessati dovranno presentare un progetto organizzativo delle attività che si intendono realizzare adeguato e conforme a quanto stabilito dall'Ordinanza emessa dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia recante: "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" con la quale sono adottate le linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19, così come validate dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 18 maggio 2021. Le predette linee guida aggiornano e sostituiscono il documento recante "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", di cui all'articolo 20, comma 2 e relativo allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 2 marzo 2021, come richiamato dall'articolo 16 del decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65, art. 2.

I progetti presentati saranno esaminati da una Commissione interna che verrà individuata con successivo atto.

6 - CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI

Le attività dovranno essere organizzate rispettando un modello organizzativo che utilizzi spazi aperti, ma prossimali a un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) che consentano di svolgere attività educative, ludico-ricreative e/o sportive a piccoli gruppi da comunicare nella proposta progettuale. Resta la necessità di garantire il distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale così come previsto dalla normativa vigente, ragione per cui è fondamentale l'organizzazione in gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività programmate e differenziate per fascia di età. Alla domanda, redatta su apposito modello "All. 1" dovrà essere allegato il progetto che si intende realizzare, il quale dovrà contenere un analitico dettaglio relativo all'organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle Linee guida evidenziando in particolare, le finalità e le attività che si intendono realizzare con l'indicazione del luogo, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato ed il numero degli addetti, come sotto specificato:

- a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli - precedenti e successivi - previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- b) i tempi di svolgimento delle attività e relativo programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;
- c) l'elenco del personale impiegato, compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori con esperienza e certificata professionalità oltre ad un referente per Covid19 all'interno della propria

struttura che sovrintenda il rispetto delle disposizioni previste nelle linee guida, a supporto del gestore stesso durante le attività;

d) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità;

e) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;

f) le modalità previste per l'acquisizione dei dati dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute;

g) spazi utilizzati e numero massimo di minori che possono essere accolti in relazione alla capacità ricettiva della struttura.

h) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

i) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare l'istanza di partecipazione ed il relativo progetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) Perseguimento di finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

2) Inoltre:

a) per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

b) per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);

c) per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

3) possedere comprovata capacità tecnica e organizzativa nella gestione di servizi rivolti a minori desumibile dall'esperienza di almeno un anno, negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi educativi, ludico-ricreativi, sportivi e culturali a favore dei minori;

4) non trovarsi in una delle situazioni che determinano causa di esclusione dalla possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 D. Lgs 50/2016) e non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

8 - PARTENARIATO

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti.

Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

9- IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Montebello Jonico si impegna:

- verificare i progetti presentati dai soggetti interessati alla organizzazione e gestione di un centro educativo-ricreativo;
- corrispondere per la gestione del centro educativo ricreativo l'importo di € 4.000,00 previa verifica della presenza non inferiore a 25 minori per ogni settimana di attività.

10 - IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

Il gestore del centro educativo-ricreativo assume a proprio carico i seguenti impegni e responsabilità:

- la responsabilità del centro educativo - ricreativo e delle attività ivi svolte. Pertanto, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del gestore.
- la responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi;
- l'impegno a non richiedere alle famiglie dei minori che frequenteranno il centro quota iscrizione e/o retta settimanale o mensile;
- l'impegno a svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore educativo - ludico -ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
- l'impegno a realizzare il centro ricreativo educativo per non meno di cinque giorni a settimana, per non meno di quattro settimane e per non meno di 4 ore giornaliere;

11 - PROCEDURA INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello "All. 1" all'indirizzo pec del Comune di Montebello Jonico: protocollo.montebello@asmepec.it o presentandola a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Portovegno.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/09/2021.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di un centro educativo - ricreativo per l'anno 2021".

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia Statuto e Atto costitutivo o eventuali iscrizioni ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
2. Copia documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
3. Il progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare;
4. Curriculum dell'organizzazione, timbrato e firmato dal legale rappresentante.

12 - ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

L'incarico di esaminare le istanze pervenute è affidato ad una Commissione interna la quale procederà alla valutazione del progetto ed all'attribuzione dei punteggi, per come sotto previsti, formando una graduatoria di merito.

Punteggio attribuibile

Durata giornaliera - **due** punti per ogni 30 minuti eccedenti le 4 ore;

Maggiore durata settimanale - **due** punti per ogni settimana aggiuntiva alle quattro settimane minime di durata;

Servizi aggiuntivi - **tre** punti per ogni servizio aggiuntivo alle attività (tipo: merenda, acqua, gadgets, ecc).

Il responsabile del settore Servizi al Cittadino procederà ad affidare il servizio all'organizzazione che avrà ottenuto la somma dei punteggi più alta.

La Commissione non procederà ad attribuire alcun punteggio ai progetti ritenuti non adeguati e non conformi a quanto stabilito dall'Ordinanza emessa dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia recante:

“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”

Il comune di Montebello Jonico può interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura per sopravvenute ragioni di legittimità c/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga all'affidamento dell'organizzazione e gestione del centro educativo ricreativo e non impegna il comune di Montebello Jonico in alcun modo.

13 - INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Montebello Jonico, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Montebello Jonico.

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Margherita Iamonte, Responsabile del Settore II - Servizi al Cittadino del comune di Montebello Jonico.

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti:

1) e-mail: servizigenerali@comune.montebellojonico.rc.it

2) pec: protocollo.montebello@asmepec.it

3) tel. 0965779005

Montebello Jonico, 23/08/2021

Il Responsabile del Settore II

Dott.ssa Margherita Iamonte

