



Ambito Territoriale Sociale n. 4

Comuni di Bagaladi, Bova, Bova Marina, Cardeto, Condofuri, **Melito di Porto Salvo (Capofila)**,
Montebello Ionico, Motta San Giovanni, Roccaforte del Greco, Roghudi, San Lorenzo

Ufficio di Piano

**OGGETTO: CONVENZIONE TRA L'ATS DI MELITO DI PORTO SALVO E L'ENTE
DEL TERZO SETTORE/COOPERATIVA SOCIALE/ OPERATORE
ECONOMICO/LIBERO PROFESSIONISTA**

**PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO
REGIONALE D.G.R. N.371 DEL 30.06.2026 DENOMINATO "LA MIA ESTATE" – FNPS-**

PREMESSO CHE

Il Comune di Melito di Porto Salvo è Capofila dell'Ambito Territoriale ai sensi della Legge Quadro 328/2000, e s.m.i., e della Legge Regionale 23/2003, e s.m.i., comprendente i Comuni di Bagaladi, Bova, Bova Marina, Cardeto, Condofuri, Melito di Porto Salvo (Capofila), Montebello Ionico, Motta San Giovanni, Roccaforte del Greco, Roghudi, San Lorenzo finalizzato alla gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali;

CONSIDERATO che la Regione Calabria, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 371 del 30 giugno 2026, ha approvato l'intervento denominato "La Mia Estate", finalizzato a sostenere la partecipazione di persone con disabilità in età scolare (6-19 anni) ad attività socio-educative, ricreative, sportive ed inclusive nel periodo estivo;

CONSIDERATO che con Decreto Dirigenziale n. 11891 del 07 luglio 2026 la Regione Calabria ha disposto l'impegno delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) in favore dei Comuni Capofila dei 32 Ambiti Territoriali Sociali della Calabria per l'attuazione dell'intervento "La Mia Estate";

CONSIDERATO CHE il D.G.R. n.371 del 30.06.2026 prevede che vengano posti in essere interventi destinati a promuovere l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei bambini e ragazzi con disabilità (fascia di età 6-19) al fine di:

- contrastare il rischio di isolamento;
- sostenere lo sviluppo dell'autonomia personale e relazionale;
- favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro delle famiglie;
- garantire pari opportunità di accesso a servizi educativi e ricreativi.
- benessere e della qualità della vita delle persone con disabilità, in contesti inclusivi.

ATTESO CHE la scheda progettuale allegata al D.G.R. n.371 del 30.06.2026 prevede che gli enti erogatori della misura posano essere Enti di Terzo Settore, Cooperative Sociali, Operatori Economici e Liberi Professionisti,

DATO ATTO CHE si rende necessario procedere all'erogazione degli interventi previsti;

DATO ATTO CHE i Beneficiari del Servizio, nell'esercizio della propria facoltà di scegliere liberamente tra gli Enti che hanno manifestato la propria disponibilità a seguito di pubblico avviso per come determinato dalla Det. n. _____ del _____, ha espresso la propria preferenza in favore dell'Ente del Terzo Settore/ Cooperativa Sociale/ Operatore Economico e Libero Professionista

RITENUTO CHE in virtù di quanto sopra esposto, si rende necessario porre in essere interventi, per come sopra descritti, svolti dell'Ente del Terzo Settore/ Cooperativa Sociale/ Operatore Economico e Libero Professionista

_____ e procedere al convenzionamento;

TANTO PREMESSO

TRA

La Dott.ssa Campolo G. Daniela in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Melito di Porto Salvo, quale Rappresentante, nel presente atto, del Comune di Melito di Porto Salvo, Capofila Ambito Territoriale Sociale, P. Iva n. 00281270801, domiciliato per la carica presso lo stesso Ente, autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

E

Il/la _____ Sig./Sig.ra _____ nato/a _____ a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ alla Via _____, in
qualità di Rappresentante Legale dell'Ente del Terzo Settore/ Cooperativa Sociale/ Operatore Economico, Libero Professionista,

Con PartitaIVA _____ CodiceFiscale _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra l'Ambito Territoriale Sociale di Melito di Porto Salvo e il Soggetto Erogatore per la realizzazione delle attività previste dall'intervento regionale D.G.R. N.371 del 30.06.2026 denominato "*La Mia Estate*", finanziato dalla Regione Calabria con risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS).

Art. 2 – Durata

La Convenzione ha efficacia dalla data della sottoscrizione fino alla conclusione delle attività, della rendicontazione e della liquidazione delle spettanze.

Art. 3 – Obblighi del Soggetto Erogatore

L'Ente convenzionato deve osservare gli obblighi riportati nel presente articolo:

- realizzare le attività nel rispetto dell'Avviso pubblico e del progetto presentato;

- osservare la vigente normativa in materia di pari opportunità, lavori di disabili e tutela delle categorie protette, ove applicabili;
- osservare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- tenere esente l'amministrazione affidante da qualsiasi responsabilità verso terzo scaturente dall'effettuazione dei servizi e delle prestazioni;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica delle condizioni dei requisiti prodotti in sede di convenzionamento;
- produrre una descrizione delle modalità e delle procedure di presa in carico e monitoraggio;
- indicare una figura di riferimento per i rapporti con l'Ufficio di Piano;
- rispettare le modalità e le scadenze stabilite dall'ATS di Melito di Porto Salvo (debito informativo);
- le prestazioni oggetto del servizio convenzionato devono essere rese con completezza ed esaustività;
- il convenzionato deve utilizzare per l'effettuazione del servizio le figure professionali idonee al tipo di prestazione secondo quanto determinato;
- sono a carico del convenzionato gli oneri assicurativi e previdenziali degli operatori impegnati;
- l'ente è responsabile dei danni che dovessero occorrere ai soggetti beneficiari, all'Amministrazione o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
- l'Ente i termini dalla presente Convenzione dovrà produrre a corredo della fattura elettronica tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Art. 4 – Obblighi dell'Ambito

L'Ambito Territoriale Sociale di Melito di Porto Salvo provvede a:

- assegnare i voucher ai beneficiari;
- monitorare lo svolgimento delle attività;
- verificare la documentazione amministrativa;
- liquidare le somme spettanti nei limiti delle risorse disponibili e previa verifica della regolare rendicontazione.

Art. 5 – Importo assegnato

L'importo assegnato è riconosciuto nei limiti delle risorse disponibili e sulla base dei voucher assegnati per la durata di validità della presente Convenzione.

Ogni beneficiario ha diritto all'erogazione di un voucher dell'importo massimo di 3.000,00 €.

Art. 6 – Rendicontazione

L'ETS affidatario del servizio dovrà rendicontare le attività svolte in favore dei beneficiari trasmettendo all'Ufficio di Piano, entro i termini indicati dallo stesso tutta la documentazione come di seguito indicata:

- Elenco nominativo degli utenti destinatari della prestazione con indicazione del servizio reso;
- Registro presenze degli utenti sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente e dal Genitore esercente la responsabilità genitoriale/Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno, che dovranno riportare altresì l'indicazione del CUP e la descrizione del Progetto;
- Relazione sintetica delle attività svolte;

- Fattura elettronica riportante la corretta dicitura afferente al Progetto per come comunicata dall'Ufficio di Piano dell'ATS di Melito di Porto Salvo, il CUP, il periodo di riferimento e i nominativi dei beneficiari;

- Eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Art. 7 - Pagamenti

La liquidazione delle prestazioni effettuate avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e di tutta la documentazione prevista per la rendicontazione delle attività erogate. Nella fattura elettronica è obbligatoria l'indicazione:

- della corretta dicitura afferente al Progetto per come comunicata dall'Ufficio di Piano dell'ATS di Melito di Porto Salvo;
- del CUP;
- del periodo di riferimento
- del nominativo dei beneficiari.

I pagamenti verranno disposti a mezzo di Bonifico Bancario per consentire la piena tracciabilità delle operazioni, tramite la Tesoreria Comunale sul conto corrente i cui estremi saranno comunicati dall'Ente convenzionato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 come modificato dall'art. della legge n. 217 del 17/12/2010, dichiarando di assumersi tutti gli obblighi previsti dalle stesse leggi.

L'Ufficio di Piano, in occasione di ogni pagamento, verificherà sia la regolarità contributiva, che il rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 come modificato all'art.7 della citata legge n. 217/2010.

Art. 8 – Controlli

L'Ambito può effettuare verifiche amministrative e controlli durante lo svolgimento delle attività.

Il Soggetto Erogatore è tenuto a collaborare e a mettere a disposizione la documentazione richiesta.

Art. 9 – Risoluzione

È facoltà dell'Ufficio di Piano risolvere il presente contratto in ogni momento qualora l'Ente convenzionato contravvenga alle condizioni di cui alla convenzione stessa, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente allo stesso Ufficio di Piano, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione.

La convenzione può altresì essere risolta in danno all'Ente convenzionato in uno dei seguenti casi:

- perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito a provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- accertamento della violazione del regime di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, o all'articolo 10, comma 6, del D.P.R. n. 207 del 2010.

La risoluzione avviene con Posta Certificata indicante la motivazione, purché con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
Resta salva la facoltà dell'Ambito di richiedere la restituzione delle somme eventualmente percepite indebitamente.

Art.10 – Controversie

Per eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Locri, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione dell'intervento.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si rinvia:

- all'Avviso pubblico dell'Ambito Territoriale Sociale di Melito di Porto Salvo;
- alla D.G.R. della Regione Calabria n. 371 del 30 giugno 2026;
- al Decreto del Dirigente Generale della Regione Calabria n. 11891 del 07 luglio 2026;
- alla normativa nazionale e regionale vigente.

La presente Convenzione è redatta in duplice originale ed è sottoscritta digitalmente dalle Parti.

Per l'ATS di Melito di Porto Salvo

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Per il Soggetto Erogatore

Il Legale Rappresentante