



Comuni di: Bagaladi, Bova, Bova Marina, Cardeto, Condofuri, Melito di Porto Salvo, Montebello Jonico, Motta San Giovanni, Roccaforte del Greco, Roghudi, San Lorenzo

Ambito Territoriale Sociale n.4 – Melito di Porto Salvo (capofila)

Ufficio di Piano

Allegato E)

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO REGIONALE D.G.R. N.371 DEL 30.06.2026 DENOMINATO "LA MIA ESTATE" – FNPS – CUP: : D89I26001470002

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Visti:

- La L. 328/2000;
- il D.Lgs. n. 117/2017;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la D.G.R. Regione Calabria n. 371 del 30.06.2026 avente ad oggetto "Intervento a favore di soggetti con disabilità denominato LA MIA ESTATE e l'allegata scheda progettuale;
- il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 11891 del 07.07.2026 avente ad oggetto "DGR 371 del 30.06.2026. Intervento LA MIA ESTATE- FNPS- Impegno di spesa a favore dei Comuni capofila degli Ambiti Territoriali Sociali della regione Calabria".
- la determinazione n. _____ del _____ di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Ambito Territoriale Sociale di Melito di Porto Salvo intende costituire un Elenco dei soggetti erogatori, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, presso i quali i beneficiari dei voucher previsti dall'intervento "*La mia estate*" potranno fruire delle attività educative, ludico-ricreative, sportive, culturali e di inclusione sociale durante il periodo estivo.

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione dei soggetti disponibili ad erogare servizi e attività educativi, ricreativi, sportivi e di inclusione sociale per minori e giovani con disabilità (6-19 anni) in coerenza con le finalità del progetto regionale "*La Mia Estate*", ovvero:

- promuovere l'inclusione sociale e la partecipazione attiva dei bambini e ragazzi con disabilità;
- contrastare il rischio di isolamento;
- sostenere lo sviluppo dell'autonomia personale e relazionale;
- favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro delle famiglie;
- garantire pari opportunità di accesso a servizi educativi e ricreativi.

- benessere e della qualità della vita delle persone con disabilità, in contesti inclusivi.

Art. 2 - Fonti di finanziamento e risorse disponibili

Le risorse finanziarie destinate alla copertura del presente intervento sono di derivazione regionale, a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS). L'importo complessivo assegnato all'Ambito Territoriale Sociale di Melito di Porto Salvo per l'attuazione dell'intervento "La mia estate" ammonta a € **32.363,05**.

L'intervento si attuerà mediante l'erogazione di voucher nominali concessi dall'ATS direttamente alle famiglie dei destinatari finali fino a un valore massimo di € 3.000,00 per ciascun beneficiario. Tali voucher saranno spendibili esclusivamente presso i soggetti del Terzo Settore iscritti nell'elenco costituito tramite il presente Avviso.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- Cooperative Sociali iscritte all'Albo delle Cooperative;
- Operatori economici iscritti alla CCIAA, ove previsto;
- Liberi professionisti iscritti al relativo Ordine o Albo professionale, ove previsto;

Art. 4 – Requisiti

I soggetti dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda:

- requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente;
- regolarità contributiva;
- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa;
- idoneità professionale allo svolgimento delle attività;
- adeguata copertura assicurativa;
- personale qualificato;
- ambienti conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- piena accessibilità alle persone con disabilità;
- garantire adeguati standard organizzativi, gestionali e di sicurezza nello svolgimento delle attività.

Art. 5 – Attività finanziabili

Sono ammissibili al finanziamento le seguenti tipologie di spesa:

- quota di iscrizione all'attività prescelta;
- frequenza;
- attività sportive;
- uscite didattiche previste dal programma;
- servizi educativi;
- laboratori;
- servizi di assistenza educativa individualizzata;
- trasporto dedicato;

- accompagnamento specialistico.
- personale dedicato all'inclusione;
- assicurazione obbligatoria.

Sono escluse dalle attività finanziabili:

- spese già finanziate da altri interventi pubblici;
- vitto e alloggio non previsti dal programma ricreativo finanziato;
- acquisto di materiale personale;
- spese sanitarie;
- terapie riabilitative;

Le attività si svolgono dalla data di approvazione della graduatoria al 30 settembre 2026 con possibilità di proroga fino al 31.12.2026 se disposta dalla regione Calabria, al fine di contribuire al potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri estivi e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori con disabilità;

Art. 6 – Modalità di presentazione

Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it**, riportando nell'oggetto la dicitura: ***"Manifestazione di Interesse - Misura 'La mia estate' - ATS Melito di Porto Salvo - Candidatura E.T.S."***

Al fine di garantire un primo elenco, per l'avvio del progetto, viene fissato il termine di presentazione per la manifestazione d'interesse entro il 10.08.2026.

Le istanze potranno essere presentate fino al termine dell'intervento.

L'elenco degli operatori sarà aggiornato periodicamente con le nuove richieste pervenute.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio di Piano a mezzo pec: **s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it**

Art. 7 – Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- documento di identità del legale rappresentante;
- statuto e atto costitutivo (ove previsto);
- visura camerale (ove prevista);
- certificazione di iscrizione al RUNTS, Albo Cooperative, CCIAA o Ordine professionale (ove previsto);
- curriculum dell'ente/soggetto con pregresse esperienze in ambito socio-educativo/inclusivo;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;
- DURC in corso di validità oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente;
- Scheda descrittiva del servizio;
- copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT), ove prevista dalla normativa vigente;

Art. 8 – Istruttoria

In fase istruttoria saranno prese in considerazione le istanze pertinenti all'oggetto della manifestazione d'interesse. Verrà valutata:

- coerenza del progetto con le finalità della misura;
- esperienza documentata;
- capacità organizzativa e presenza di personale qualificato;
- accessibilità ai luoghi e sicurezza; rapporto costo/efficacia.

I soggetti selezionati saranno inseriti in un elenco e potranno accogliere i beneficiari muniti di voucher.

Art. 9 – Formazione dell'elenco

L'iscrizione nell'Elenco non determina alcun diritto all'affidamento di servizi né comporta l'instaurazione di rapporti contrattuali con l'Ambito Territoriale Sociale.

L'inserimento nell'elenco consente esclusivamente ai beneficiari del voucher di scegliere liberamente il soggetto erogatore.

L'elenco dei soggetti erogatori sarà approvato con apposito provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Melito di Porto Salvo e aggiornato periodicamente in base alle istanze pervenute.

Art. 10 – Modalità di utilizzo dei voucher

Il voucher sarà utilizzato esclusivamente presso i soggetti inseriti nell'Elenco.

Le famiglie assegnatarie dei voucher sceglieranno autonomamente l'operatore, nel rispetto dell'elenco approvato dall'ATS.

Il voucher è nominale, non cedibile e viene riconosciuto dall'Ambito Territoriale Sociale direttamente al nucleo familiare del minorenne con disabilità ovvero della persona maggiorenne con disabilità che sia giuridicamente priva della capacità di agire.

Qualora la persona maggiorenne con disabilità sia legalmente capace di agire, il voucher è riconosciuto direttamente alla medesima.

Il Comune capofila provvederà alla liquidazione diretta delle somme all'E.T.S. erogatore esclusivamente a seguito della conclusione delle attività ed entro i limiti del valore del voucher spettante alla famiglia, previa presentazione della documentazione di rendicontazione.

Art. 11 – Rendicontazione

I soggetti erogatori ai fini della rendicontazione dovranno trasmettere:

- fattura elettronica o documento fiscalmente valido;
- prospetto riepilogativo delle attività svolte;
- registro delle presenze;
- attestazione della frequenza;
- ogni ulteriore documentazione richiesta dall'ATS ai fini della rendicontazione e dei controlli previsti dalla normativa vigente.

L'intera documentazione dovrà essere controfirmata dal genitore, tutore, amministratore di sostegno oppure dal beneficiario maggiorenne legalmente capace.

Art. 12 – Liquidazione

La liquidazione sarà effettuata dall'Ambito Territoriale Sociale previa verifica:

- della regolare esecuzione delle attività;
- dell'effettiva frequenza;
- della documentazione fiscale;
- della disponibilità delle risorse regionali.

La liquidazione è subordinata all'effettivo trasferimento delle risorse regionali all'Ambito Territoriale Sociale.

Art. 13 – Controlli

L'ATS potrà effettuare: controlli amministrativi; controlli documentali; verifiche presso le sedi operative; controlli a campione.

L'accertamento di irregolarità comporterà l'esclusione dall'elenco e l'eventuale recupero delle somme indebitamente percepite.

Resta salva ogni ulteriore azione prevista dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci o utilizzo non conforme delle risorse pubbliche.

Art. 13 – Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Campolo G. Dnaiela, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Melito di Porto Salvo

Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano la D.G.R. Regione Calabria n. 371 del 30.06.2026, la relativa scheda progettuale e la normativa nazionale e regionale vigente.

ALLEGATI COMPLEMENTARI ALL'AVVISO:

1. Domanda di Partecipazione
2. Istanza di iscrizione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio dei requisiti (RUNTS, organico, tracciabilità dei flussi).
3. Scheda descrittiva della proposta progettuale.
4. Informativa Privacy e Trattamento Dati

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Campolo G. Daniela