



COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

Provincia di Reggio Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 6 DEL 24.01.2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:
ASSEGNAZIONE RISORSE ANNO 2012.**

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **GENNAIO**, alle ore **17,00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la **Giunta Comunale** si è riunita con la presenza del Sindaco e degli assessori:

Presenti		Si	No
GUARNA ANTONIO	Sindaco	x	
ROMEO CARMELO	vicesindaco	x	
BARBARO DEMETRIO ORESTE	Assessore		x
CREA GIUSEPPE	Assessore		x
FOTI FRANCESCO	Assessore	x	
MACHEDA BRUNO	Assessore	x	
MINNITI SANTO	Assessore	x	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Bognoni

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ad oggetto: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni,

Dato atto che la predisposizione del PIANO ANNUALE di formazione del personale, con l'indicazione degli obiettivi, delle risorse finanziarie necessarie e delle metodologie



formative da adottare, tenuto conto delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, delle innovazioni normative e tecnologiche e della programmazione delle assunzioni, è prevista dall'art. 7 bis, c.1, aggiunto al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 4 Legge 16 gennaio 2003, n.3;

Visto l'art. 6 comma 13 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito in Legge n. 122 del 30.07.2010, laddove è previsto che, a decorrere dall'anno 2011, la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 ed è altresì previsto che le attività di formazione debbano essere prioritariamente svolte tramite la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione;

Visto l'art. 4 della legge 16.1.2003 n. 3 con il quale sono state apportate delle modifiche al D. Lgs 30.3.2001 n. 165, in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che, in base a tale disposizione, i Comuni devono predisporre un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

Accertato, inoltre, il piano di cui sopra deve indicare:

- a) gli obiettivi;
- b) le risorse finanziarie necessarie;
- c) le metodologie formative da adottare, in riferimento ai diversi destinatari;

Verificato che già l'art. 23 del C.C.N.L. 1.4.99 prevedeva la rivalutazione del ruolo della formazione del personale ai fini di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane;

Richiamato l'art.4, comma 2, lett.d) del CCNL 1° aprile 1999 che prevede, tra le materie demandate alla contrattazione decentrata: “ *i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale per adeguarlo ai processi di innovazione*”;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale, n.46 del 14.06.2011, è stato approvato il Piano di formazione del personale del triennio 2011-2013, assegnando le risorse finanziarie per le attività formative del personale dei diversi Settori ;

Ritenuto opportuno confermare il contenuto del Piano di Formazione approvato per il triennio prevedendo, limitatamente all'anno 2012, una diversa ripartizione delle risorse finanziarie tra i diversi Settori;

Atteso che la delegazione trattante, nell'incontro del 24 gennaio 2012, ha discusso in merito al contenuto del piano di formazione del personale concordando sulla ripartizione delle risorse finanziarie destinate a tale scopo.

Ritenuto, quindi, opportuno adottare il piano di formazione del personale per l'anno 2012, tenuto conto delle disposizioni sopra richiamate,

Visti i pareri favorevoli del responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali e del Responsabile del Settore finanziario previsti dall'art.49 del T.U. ee.11.;

Con votazione unanime espressa nelle forme e modi di legge,



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL 24/01/2012

DELIBERA

Di approvare il piano di formazione del personale per l'anno 2012 che, allegato alla presente delibera, ne fa parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE RESI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS.VO N.267/2000

Per quanto concerne la regolarità tecnica amministrativa si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Settore Affari generali ed Istituzionali
f.to Dott. ssa Patrizia Bognoni

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Giuseppe Ceravolo



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco-Presidente

f.to Dott. Antonio Guarna

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Patrizia Bognoni

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara che la presente deliberazione viene oggi affissa all'albo pretorio *on line* al n.ro _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montebello Jonico, lì

Il messo comunale

Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione viene pubblicata oggi _____ all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con prot. n. _____ del

Montebello Jonico, lì

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Patrizia Bognoni

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Attesto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 (decorsi dieci giorni dalla pubblicazione);
- Ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 (immediatamente esecutiva).

Montebello Jonico, lì

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Patrizia Bognoni

E' copia conforme all'originale.

lì

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Patrizia Bognoni